

**PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ „POLONUS”
w Warszawie spółka akcyjna**

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(S W Z)**

**Prowadzonego w trybie konkursu ofert
na usługę kompleksowego sprzątnia hali, w tym antresoli, poczekalni, wind oraz
tunelu Dworca Zachodniego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144
(Kod CPV: 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków)**

oraz

**na usługę kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa
Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144**

Postępowanie nr POLONUS/AA/03/2016

Warszawa, maj 2016r.

ZATWIERDZAM:

Prezes Zarządu Członek Zarządu
Piotr Grzegorzczyk Dariusz Wysocki

(działając na podstawie pkt. V II ppkt 1 a) Procedury obiegu, akceptacji dokumentu zamówienia oraz dokonywania zakupów w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie S.A. zatwierdzonej uchwałą Zarządu nr 1/II/2013 z dnia 05.07.2013)

Nr postępowania: POLONUS/AA/03/2016

Rozdział I.

1. Zamawiający

Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna z siedzibą w Warszawie, (02-305 Warszawa), Al. Jerozolimskie 144, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS: 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy 9 000 000 zł., wpłacony w całości

Tel. + 48 22 823 62 00 Fax. + 48 22 823 62 31

Godziny urzędowania – w dni powszednie od godz. 7.00 do godz.15.00

Nr rachunku bankowego:

FORTIS BANK POLSKA S.A. I O/W-wa

05 1600 1068 0003 0102 0490 6001

e-mail:sekretariat@pks.warszawa.pl, adres internetowy: www.pkspolonus.pl.

Postępowanie organizuje Dział Administracji Sekcja Administrowania Nieruchomościami

Tel. +48 22 823 62 57; Fax: +48 22 823 62 31

e-mail: i.szczepanska@pkspolonus.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie konkursu ofert z uwzględnieniem zapisów wynikających z niniejszej SWZ.
2. Na każdym etapie konkurs może być unieważniony, w tym również po dokonaniu oceny ofert może być unieważniony bez konieczności podawania przyczyn przez Zamawiającego.
3. W przypadku unieważnienia konkursu Wykonawcom w nim biorącym nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
4. Do konkursu ofert nie stosują się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907.j.t.), wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ww. ustawie.
5. Miejsce publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia:
 - Strona internetowa: www.pkspolonus.pl
 - Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Przedmiot i termin realizacji zamówienia

1. Przedmiot zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia niniejszego postępowania jest usługa kompleksowego sprzątania hali, w tym antresoli, wind, poczekalni oraz tunelu Dworca PKS Warszawa Zachodnia oraz usługa kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia, znajdującego się w Warszawie przy Alejach Jerozolimskich 144.
- 2) Zakres obowiązków pracowników Wykonawcy oraz opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 i 1A** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej w skrócie „SWZ”.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 6) Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy, stanowiącej **załącznik nr 6** do SWZ.

2. Termin realizacji zamówienia

Zamawiający wymaga, aby usługi będące przedmiotem zamówienia były wykonywane w okresie od dnia 01 lipca 2016 r. do dnia 30 czerwca 2017r. z możliwością przedłużenia na jeden rok.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają określone warunki oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, tj.:
 - a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli istnieje ustawowy obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - c) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca prowadził działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług w zakresie sprzątania w okresie nie krótszym niż 3 lata do daty złożenia oferty.
 - d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w okresie ostatnich 3 lat, na terenie lub obiekcie porównywalnym z przedmiotem zamówienia opisanym w załączniku nr 1 I 1A, należycie zrealizował, co najmniej dwa zamówienia o czasie realizacji nie krótszym niż 1 rok oraz charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem niniejszego zamówienia. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 4 i 4A** do SWZ. Jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (zgodnie z pkt. c) – w tym okresie, o wartości przekraczającej, co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę w okresie 12 miesięcy. Potwierdzenie musi zostać wykonane załączonymi referencjami, dokumentami, że usługi te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 4 i 4A** do SWZ.
 - e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
 - f) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę, co najmniej 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) w okresie realizacji zamówienia, a w przypadku krótszego okresu ubezpieczenia zobowiąże się do jego przedłużenia i złoży do oferty stosowne oświadczenie.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty:

- a) Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - **załącznik Nr 2** do SWZ.
 - b) Podpisane oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania zgodne ze wzorem załączonym do niniejszej Specyfikacji - **załącznik Nr 3** do SWZ.
 - c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
 - d) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w opłacaniu podatków oraz innych opłat albo zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
 - e) Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert).
 - f) Aktualne zaświadczenie właściwego Oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem pozwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert).
 - g) Polisę lub inne dokumenty ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż 200 000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
 - h) Wykażą się wykonaniem w ciągu ostatnich 3 lat do dnia upływu terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (zgodnie z rozdziałem IV pkt. c) - w tym okresie, potwierdzając realizację usług o wartości przekraczającej, co najmniej dwukrotnie wartość całkowitą oferty brutto przewidzianą do realizacji przez Wykonawcę w okresie 120 miesięcy (w tym, co najmniej jednej usługi na obiekcie o charakterze i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia). Potwierdzenie musi nastąpić załączonymi referencjami, dokumentami, że usługa/i te zostały wykonane należycie – **załącznik Nr 4 i 4A**.
 - i) Informacje o banku, o których mowa w rozdziale IV pkt e.
2. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, o ile nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
3. Dopuszczalne jest składanie ofert przez Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólne ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w przedmiocie zamówienia. W przypadku wyboru oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie, przed podpisaniem umowy wymagane będzie złożenie umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące niniejszego zamówienia będą przekazywane pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy są obowiązani kierować na adres lub nr faksu podany w rozdziale I SWZ. Jeżeli dotrą one do Zamawiającego po godzinie 15 ostatniego dnia, w którym upływa termin, uznaje się je za wniesione po terminie.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
Iwona Szczepańska
Tel.: (22) 823 62 57, 728 472 196
e-mail: i.szczepanska@pkspolonus.pl
(pon.- piąt. 8.00 – 14.00)

VII. Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - a) Pieniądzu,
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) Gwarancjach bankowych,
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem bankowym na konto Zamawiającego o numerze: 05 1600 1068 0003 0102 0490 6001. Wadium musi wpłynąć na rachunek Zamawiającego do dnia 10 czerwca 2016r. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu musi być załączony do oferty. Gwarancja bankowa bądź ubezpieczeniowa musi obejmować cały okres związania ofertą a beneficjentem takich dokumentów musi być Zamawiający.
5. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zostać sporządzona zgodnie ze wzorem formularza oferty załączonym do niniejszej SWZ - załącznik Nr 5 do SWZ i musi zawierać wszystkie załączniki wymienione w tym formularzu.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub czytelnym pismem ręcznym wykonanym atramentem nieścieralnym.
4. Zamawiający nie dopuszcza elektronicznej formy składania ofert.
5. Formularz ofertowy musi zostać podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub upoważnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy, a wszystkie strony oferty, w tym załączniki zostaną parafowane (lub podpisane) przez osoby podpisujące

ofertę.

6. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osoby uprawnione/upoważnione do podpisania oferty.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Upoważnienie to powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające upoważnienia, radcę prawnego, adwokata, notariusza.
8. Oferty są jawne z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, a Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
9. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje wskazane w pkt. 8, to winny być one zgrupowane w jednej części oferty i zabezpieczone przez Wykonawcę przed ujawnieniem poprzez złożenie koperty z napisem – „Informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa”.
10. Nie zastosowanie się do instrukcji wskazanej w pkt. 9 skutkować będzie przyjęciem przez Zamawiającego jawności wszystkich informacji i dokumentów, składających się na ofertę.
11. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Każdy Wykonawca może przedłożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, oferta ta zostanie odrzucona.
13. Wykonawca winien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego oraz posiadającej następujące oznaczenia:

Nazwa i adres Wykonawcy oraz opis:

Oferta na: „Usługę kompleksowego sprzątnia hali, w tym antresoli, poczekalni, wind oraz tunelu Dworca Zachodniego w Warszawie oraz na usługę kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144”.

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
do dn. 13.06.2016r. godz. 10:00**

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
15. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w kancelarii – pokój 611 (IV piętro), w siedzibie Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
2. Termin składania ofert upływa dnia 10.06.2016 r. o godz. 14:30
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania przesyłką poleconą.
4. Zamawiający otworzy oferty dnia 13.06.2016 r. o godz. 10: 00 w Sali Konferencyjnej zlokalizowanej na IV piętrze siedziby Zamawiającego przy Al. Jerozolimskich 144 w Warszawie.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Nazwa firmy i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania ogłoszone są osobom obecnym oraz niezwłocznie odnotowywane w protokole postępowania konkursowego.
7. Informacje, o których mowa w punkcie 6 doręcza się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wnioski.
8. UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do

Zamawiającego.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
3. W związku z powyższym Zamawiający zaleca sprawdzenie warunków wykonania zlecenia.
4. W przypadku złożenia oferty, zawierającej omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić, oferta taka zostanie odrzucona.

XII. Kryteria oceny i waga ofert.

1. Cena - 50 %
2. Jakość – 50%

1. Sposób oceny ofert:

Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową, wynikającą z sumy składników Kryterium Cenowe oraz Kryterium Jakościowe, wyliczonych według następujących wzorów:

Kryterium Cenowe:

$$\text{Kryterium Cenowe} = \frac{\text{Cena oferty najniższej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 50\%$$

Kryterium Jakościowe:

$$\text{Kryterium Jakościowe} = \frac{\text{ilość punktów otrzymanych przez ofertę}}{50} \times 50\%$$

gdzie: „liczba punktów uzyskanych przez ofertę” oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez komisję konkursową ofercie. Komisja przetargowa ustalać będzie przedmiotową wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w „Kryterium Jakościowym”.

UWAGA: Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez ofertę według Kryterium Jakościowego wynosi 50.

Każdy z członków komisji konkursowej, na podstawie posiadanego doświadczenia, wiedzy oraz znajomości specyficznych wymagań stawianych pracownikom personelu pracującego w obiektach Zamawiającego, dokona indywidualnej oceny zgodnie z poniższymi pod kryteriami.

2. Szczegółowy opis oceny poszczególnych elementów kryterium jakościowego. Zamawiający uszczegóławia podział 50 punktów:
 - a) Za dobór środków myjąco-czyszczących i innych niezbędnych do wykonania usługi

- Najkorzystniejsze: tzn. środki, które będą prawidłowo i indywidualnie dobrane do konkretnych sprzętów i powierzchni, będą spełniały podstawowe wymagania Zamawiającego w szerszym zakresie niż wskazano w SWZ, będą dostosowane do wymagań i potrzeb specyficznych obszarów, w których będą stosowane, np. będą przyjazne dla środowiska – 20 punktów
 - Dopuszczalne: tzn. środki, które będą prawidłowo dobrane do konkretnych sprzętów i powierzchni, będą spełniały wymagania Zamawiającego określone w SWZ z zachowaniem podstawowych standardów higieny – 0 punktów
- b) Za dobór sprzętu i urządzeń:
- Najkorzystniejszy: tzn. dobór takiego sprzętu i narzędzi, który zapewni profesjonalne wykonywanie usługi, poprzez zastosowanie nowoczesnych technologicznie maszyn i sprzętu, ergonomicznych, ułatwiających pracę osobom wykonującym swoje obowiązki, zwiększających wydajność pracy, spełniających wszystkie wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie sprzętu w SWZ, przyjaznych środowisku i energooszczędnych – 20 punktów
 - Dopuszczalny: tzn. dobór takiego sprzętu i narzędzi, który zapewni należyte wykonywanie usługi, poprzez zastosowanie maszyn i sprzętu, pozwalających wykonywać przedmiot zamówienia, spełniających wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie sprzętu w SWZ - 0 punktów
- c) Za posiadane przez Wykonawcę aktualne certyfikaty gwarantujące wysoką, jakość świadczonych usług ISO i/lub Gwarant Czystości i Higieny
- Wykazanie przez Wykonawcę dwóch certyfikatów: ISO i Gwarant Czystości i Higieny - 10 punktów
 - Wykazanie przez Wykonawcę jednego z certyfikatów: ISO lub Gwarant Czystości i Higieny - 5 punktów
 - Niewykazanie przez Wykonawcę żadnego z certyfikatów: ISO lub Gwarant Czystości i Higieny - 0 punktów.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia. Termin i miejsce zawarcia umowy zostanie ustalony w terminie 7 dni od momentu rozstrzygnięcia postępowania i wyłonienia Wykonawcy. Nie zgłoszenie się w tym terminie umocowanych przedstawicieli wybranego Wykonawcy zostanie poczytane przez Zamawiającego, jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, a wadium wpłacone przez Wykonawcę przepada na rzecz Spółki.
2. O dokonaniu wyboru oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pozostałych Wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która ma najniższą oferowaną cenę brutto.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy - wzór **Załącznik nr 7** do SWZ.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu zabezpieczenia gwarancji, jakości.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie

- należytego wykonania umowy w wysokości 4% ceny brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należy wnieść przed zawarciem umowy, a oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w następujących formach:
 - W pieniądzu - w postaci jednorazowej wpłaty przed zawarciem umowy,
 - Gwarancjach bankowych - nieodwołalnych, z klauzulą „na pierwsze żądanie”
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych - nieodwołalnych i bezwarunkowych, z klauzulą „na pierwsze żądanie”,
 - Poręczeniu bankowym.
 6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w rozdziale I SWZ. Na przelewie należy wskazać pełną nazwę Zamawiającego oraz numer postępowania podany w SWZ.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Wykonawcy i ewentualne potrącenia tytułem nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcy.
 9. Gwarancja ubezpieczeniowa lub gwarancja bankowa wnoszona, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi stanowić, iż jest bezwarunkowa, nieodwołalna, jest płatna na pierwsze żądanie nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania.

Istotne postanowienia umowy

Istotne postanowienia umowy określają ogólne warunki umowy stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.

XV. Informacja dotycząca walut, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczące niniejszego zamówienia będą prowadzone w złotych. Zamawiający nie przewiduje zmian cen wynikających ze zmiany kursów walut.

XVI. Załącznikami do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia są:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Usługa Kompleksowego Sprzątania Hali, w tym Antresoli, Poczekalni, Wind oraz Tunelu Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie Aleje Jeruzolimskie 144,
- 1A. Opis przedmiotu zamówienia – Usługa Kompleksowego Sprzątania Terenu Zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Aleje Jeruzolimskie 144
2. Druk oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
3. Druk oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania
4. Wykaz wykonanych usług, referencje
5. Wzór formularza oferty
6. Wzór umowy
7. Wzór formularza Gwarancji należytego wykonania umowy,
8. Mapa Dworca Zachodniego PKS w Warszawie

Warszawa, dnia.....

.....

ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ
Nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA HALI, W TYM ANTRESOLI,
POCZEKALNI, WIND ORAZ TUNELU DWORCA PKS WARSZAWA ZACHODNIA W
WARSZAWIE, AL. JEROZOLIMSKIE 144**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszego postępowania jest utrzymanie czystości poprzez świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia hali, wind, poczekalni oraz tunelu Dworca Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna znajdujących się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144.

2. Charakterystyka obiektów i terenu objętych przedmiotem zamówienia: Al. Jerozolimskie 144 w Warszawie

- powierzchnia obiektu Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia (do sprzątnia) – 3240 m² – określona na mapie, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji

3. Zakres obowiązków pracowników sprzątnających Wykonawcy.

Pracownicy sprzątnający podczas pełnienia dyżurów w obiektach Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników sprzątnających należy:

- Sprzątnanie hali w tym antresoli, wind, poczekalni Dworca oraz tunelu – wraz z zabezpieczeniem pracy dyżurnych sprzątnających w godzinach pracy Dworca,
- Wymiana worków na odpadki w koszach,
- Usuwanie ręcznie widocznych zabrudzeń podłogi,
- Ręczne mycie podłogi,
- Maszynowe mycie podłogi,
- Mycie kaloryferów,
- Mycie ścian i widocznych na nich zabrudzeń,
- Bieżące neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w hali Dworca i tam gdzie zachodzi taka potrzeba,
- Mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, drzwi wind wraz z przestrzeniami między piętrami, okien, ram okiennych, parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych) wg potrzeb.

Wykonawca będzie używał środków o bezspornej dobrej, jakości, posiadających atest PZH do powszechnego stosowania.

Zamawiający wskazuje następujące środki do konserwacji posadzki w budynku Dworca Zachodniego:

- **STONE SOAP** środek do mycia na bazie mydła z domieszką środków impregnujących o neutralnym pH, tworzy filtr zabezpieczający – **Zalecane mycie raz na tydzień!**
- **KRYSTAL BLUE** środek do wyblyszczania posadzki - **Zalecane stosowanie raz lub dwa razy do roku!**

Środki oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP I PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

Wykaz czynności w sprzątanii stałym

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Kosze na śmieci	Opróżnianie i wymiana worków	Codziennie systematycznie po zapełnieniu. Nie rzadziej niż raz dziennie
2.	Drzwi wejściowe i wewnętrzne	Mycie, czyszczenie klamek, szyb, miejsc zabrudzonych	3 razy w tygodniu
3.	Drzwi zewnętrzne wind (piętra 0-8) i wnętrza wind	Mycie, usuwanie widocznych zabrudzeń	Codziennie systematycznie
4.	Mycie powierzchni oszklonej (wewnętrzne okna na poczekalni nocnej)	Wycieranie na wilgotno	1 raz na 3 miesiące
5.	Podłoga	Mycie maszynowe	Na bieżąco w godzinach pracy Dworca 5.00-23.00 minimum 3 razy dziennie Zasadnicze sprzątnięcie w godz. 23.00-5.00
6.	Podłoga	Ręczne mycie obrzeży podłogowych	2 razy w miesiącu
7.	Pajęczyny	Zdejmowanie	1 raz na miesiąc
8.	Zamiatanie podłogi		Na bieżąco codziennie
9.	Usuwanie ręczne widocznych zabrudzeń podłogi		Na bieżąco codziennie
10.	Mycie kaloryferów, parapetów,		1 raz na miesiąc
11.	Polerowanie posadzki		Sezon letni: 1 raz na 2 m-ce Sezon zimowy: 1 raz na miesiąc
12.	Czyszczenie ręczne miejsc siedzących		Na bieżąco
13.	Schody na antresolę, zejście w tunel	Mycie ręczne, usuwanie widocznych zabrudzeń	Codziennie systematycznie

14.	Gabloty oszklone i nośniki reklamowe	Mycie ręczne, usuwanie zabrudzeń	1 raz na miesiąc
15.	Bieżące utrzymanie w czystości części korytarza przylegającego do pomieszczenia gospodarczego dla personelu i sprzętu		Na bieżąco
16.	Zamknięte wyjście na stanowiska odjazdowe	Zamiatanie Mycie maszynowe	1 raz na dwa miesiące
17.	Banery reklamowe Spółki	Mycie i usuwanie nieczystości	1 raz na trzy miesiące
18.	Schody przeciwpożarowe	Zamiatanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń	2 razy w roku

UWAGA!

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zapewnia w obiekcie pomieszczenie gospodarcze dla personelu i sprzętu. Codzienne sprzątanie zasadnicze oraz polerowanie posadzki należy przeprowadzić poza godzinami pracy Dworca, tj. w godz. 23:00 – 05:00.

Wykonawca zapewnia serwis dzienny w godzinach pracy Dworca tj. 05:00-23:00. Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory.

ZAŁĄCZNIK NR 1A do SWZ
Nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA TERENU ZEWNĘTRZNEGO DWORCA
PKS WARSZAWA ZACHODNIA W WARSZAWIE, AL. JEROZOLIMSKIE 144**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest utrzymanie czystości poprzez świadczenie usługi kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskich 144.

2. Charakterystyka terenu objętego przedmiotem zamówienia:

Al. Jerozolimskie 144 w Warszawie

- powierzchnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia (do sprzątania) – określona na mapie, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji

3. Zakres obowiązków pracowników sprzątających Wykonawcy.

Pracownicy sprzątający podczas pełnienia dyżurów na terenie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników sprzątających należy:

- Sprzątanie terenu Dworca oraz zejść do tunelu od strony stanowisk odjazdowych – wraz z zabezpieczeniem pracy dyżurnych sprzątających w godzinach pracy Dworca
- Zamiatanie i usuwanie liści, papierów itp.
- Utrzymywanie ławek w czystości
- Usuwanie trawy i chwastów z kostki, krawężników itp.
- Opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci
- Bieżące usuwanie zanieczyszczeń z koszy na śmieci - mycie
- Podlewanie terenów zieleni
- Koszenie
- Przycinanie krzewów
- W sezonie zimowym odsnieżanie chodników i parkingów
- Posypywanie solą/proekologicznymi środkami chemicznymi chodników, dróg ppoż.
- Usuwanie gołoledzi z chodników, parkingów, podjazdów
- Usuwanie plam z bruku, betonu
- Czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów;

Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP I PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

Wykaz czynności w sprzątaniu terenu zewnętrznego:

I. Codziennie - cały rok

- Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych do podziemi Dworca itp.) na terenie;
- Opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci;
- Usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści itp.)
- Stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków;
- Czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów;
- Sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce na terenie kompleksu;

II. W okresie wiosenno - letnim

- Podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja;
- Przycinanie i pielęgnacja żywopłotów;
- W miarę potrzeb dosiewanie trawy, sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych oraz ich pielęgnacja (koszty zakupu trawy i sadzonek ponosi Zamawiający);
- Koszenie trawy 2 x w miesiącu w miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.
- Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych do podziemi Dworca itp.) na terenie;
- Utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy itp.)

III. W okresie jesieni i zimy

- Koszenie trawy 1 x w miesiącu w miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.
- Podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja
- Przycinanie i pielęgnacja żywopłotów,
- Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych do podziemi Dworca itp.) na terenie:
- Usuwanie opadłych liści z terenu zewnętrznego objętego zamówieniem;
- Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci,
- Usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem;
- Likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty) z chodników, stanowisk odjazdowych, zatok parkingowych oraz drogi ewakuacyjnej;
- Wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 6³⁰;
- Sukcesywne odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub chlorkiem wapnia terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce na terenie kompleksu;

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym wyżej zakresie w terminach.

Usługa kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 144 w okresie:

- Wiosenno-letnim przez siedem dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli zapewnienie serwisu dziennego,
- W okresie jesienno-zimowym przez siedem dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli zapewnienie serwisu dziennego.

Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach itp.

UWAGA!

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zapewnia w obiekcie pomieszczenie gospodarcze dla personelu i sprzętu.

Wykonawca zapewnia serwis dzienny w godzinach pracy Dworca.

Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory.

ZAŁĄCZNIK NR 2 do SWZ
Nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na usługę kompleksowego sprzątania hali, w tym antresoli, poczekalni, wind oraz tunelu Dworca Zachodniego w Warszawie oraz na usługę kompleksowego sprzątania terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie konkursu ofert zgodnie z reprezentacją określoną w przepisach prawa i załączonych dokumentach, oświadczam, że:

1. Jestem uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania określonych w SWZ czynności,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. W ostatnich 3 latach przed wszczęciem postępowania nie wyrządziłem szkody w skutek nie wykonania zamówienia lub wykonując je nienależycie wyrządzoną szkodę dobrowolnie naprawiłem.
5. Nie znajdujemy się w stanie upadłości lub likwidacji.

..... dn.

.....
podpis Wykonawcy

**ZAŁĄCZNIK NR 3 do SWZ
Nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016**

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę zgodnie z SWZ prowadzonego w trybie konkursu ofert na:

.....
.....

Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania.

.....
podpis Wykonawcy

Miejscowośćdnia2015r.

ZAŁACZNIK NR 4 do SWZ
Nr sprawy: POLONUS AA/03/2016

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA HALI, W TYM ANTRESOLI,
POCZEKALNI, WIND ORAZ TUNELU DWORCA PKS WARSZAWA ZACHODNIA W
WARSZAWIE, AL. JEROZOLIMSKIE 144**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w konkursie ofert na usługę kompleksowego sprzątnia hali, w tym antresoli, poczekalni, wind oraz tunelu Dworca Zachodniego w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016 oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot w latach 2012 – 2015 zrealizował następujące zamówienia o wielkości, charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego	Wymagania specjalne
		Początek	Koniec		
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: każdy z powyższych wpisów winien być, pod rygorem odrzucenia oferty, potwierdzony listem referencyjnym określającym okres i zakres realizacji zamówienia, podpis osoby wystawiającej list z podaniem jej funkcji i numeru telefonu kontaktowego.

..... dn.

.....
podpis Wykonawcy

ZAŁACZNIK NR 4A do SWZ
Nr sprawy: POLONUS AA/03/2016

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA TERENU ZEWNĘTRZNEGO DWORCA
PKS WARSZAWA ZACHODNIA W WARSZAWIE, AL. JEROZOLIMSKIE 144**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres

.....

DOŚWIADCZENIE

Składając ofertę w konkursie ofert na usługę kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016 oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot w latach 2012 – 2015 zrealizował następujące zamówienia o wielkości, charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem przedmiotu zamówienia.

Rodzaj zamówienia	Całkowita wartość	Czas realizacji		Nazwa zamawiającego	Wymagania specjalne
		Początek	Koniec		
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Uwaga: każdy z powyższych wpisów winien być, pod rygorem odrzucenia oferty, potwierdzony listem referencyjnym określającym okres i zakres realizacji zamówienia, podpis osoby wystawiającej list z podaniem jej funkcji i numeru telefonu kontaktowego.

..... dn.

.....

podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 5 do SWZ
Nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016

.....
pieczęć Wykonawcy

data.....

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o konkursie ofert na usługę kompleksowego sprzątnia hali, w tym antresoli, poczekalni, wind oraz tunelu Dworca Zachodniego w Warszawie oraz na usługę kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, numer sprawy: POLONUS/AA/03/2016, jako uprawniony do reprezentacji (nazwa podmiotu), zgodnie z załączonymi dokumentami, składam niniejszą ofertę o następującej treści:

1. **Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia na usługę kompleksowego sprzątnia hali, w tym antresoli, poczekalni, wind oraz tunelu Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144 numer sprawy: POLONUS/AA/03/2016.**

Wartość ofertyzł brutto

Słownie złotych:.....

Cena zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

3. **Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia na usługę kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, numer sprawy: POLONUS/AA/03/2016.**

Wartość ofertyzł brutto

Słownie złotych:.....

Cena zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

Całościowa wartość oferty zł brutto

Słownie złotych:.....

Cena zawiera podatek VAT w wysokości.....%.

3. Zobowiązuję się wykonać usługę przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisem umowy w nieprzekraczalnym terminie od dnia 01.07.2016 r. do dnia 30.06.2017 r.

4. Oświadczam, że akceptuję warunki świadczenia usług zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.
5. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności.
6. Oświadczam, że:
 - Zapoznałem się z treścią SWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń,
 - Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia,
 - Akceptuję wskazany w SWZ czas związania ofertą.
7. Akceptuję istotne postanowienia umowy przedstawione w projekcie umowy – załącznik nr 6 do SWZ i w razie wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam, pod groźbą wykluczenia z postępowania, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
9. Wadium w kwocie..... zostało wniesione w dniu..... w formie.....
10. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
 - 4)
 - 5).....

Na..... kolejno ponumerowanych stronach składam całość oferty.

..... dn.

.....

podpis

ZAŁĄCZNIK NR 7 do SWZ
Nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Do: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie
Spółka Akcyjna
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144

Dotyczy: Umowy nr
na

My, niżej podpisani..... niniejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy nr.....udzielamy, jako Gwarant gwarancji Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, gwarancji zapłaty kwoty, tj. kwoty..... (słownie:.....), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadzamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadomiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie oddo.....
Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od..... do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajście zabezpieczonego rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwa będzie przez nas przyjęte, jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: Warszawa, dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

[pieczęć instytucji wystawiającej]

ZAŁĄCZNIK NR 6 do SWZ
Nr sprawy: POLONUS/AA/03/2016

PROJEKT UMOWY

UMOWA nr POLONUS/AA/03/2016

Zawarta w dniu 2016r. w Warszawie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna,
Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
nr KRS 0000376721, NIP: 5250000127, REGON: 000617166, kapitał zakładowy: 9.000.000,00 zł
włacony,
reprezentowaną przez:

.....
.....

zwaną dalej **Zamawiającym,**

a

.....
reprezentowaną przez:

.....
.....

Zwanym dalej **Wykonawcą,**

Przy czym Zamawiający i Wykonawca łącznie będą dalej zwani **Stronami,**

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzonego w formie konkursu z terminem otwarcia ofert w dniu 13.06.2016r. na usługę kompleksowego sprzątnia hali, w tym antresoli, poczekalni, wind oraz tunelu Dworca Zachodniego w Warszawie oraz na usługę kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144, numer sprawy: POLONUS/AA/03/2016 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. W ramach niniejszej umowy **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace polegające na kompleksowej usłudze sprzątnia budynku Dworca Zachodniego PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 144, w szczególności takich pomieszczeń jak: hala Dworca, antresola, poczekalnia, windy, tunel Dworca oraz na usługę kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 144, na zasadach oraz w zakresie szczegółowo wskazanym w „Opisie Przedmiotu Zamówienia”, stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do umowy oraz zgodnie z treścią złożonej przez Wykonawcę oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy wykaz czynności wskazanych w ust. 1 zawiera załącznik nr 1 i 1A.

3. Usługi, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą całodobowo przez wszystkie dni tygodnia, w tym ustawowo wolne od pracy.

§ 2.

1. **Wykonawca** oświadcza, że pracownicy przeznaczeni do pracy w obiekcie, o którym mowa w § 1 posiadają odpowiednie kwalifikacje do wykonywania przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** i jego pracownicy zobowiązani są do zachowania tajemnicy dotyczącej wszelkich informacji i materiałów, które uzyskali przy realizacji niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do:
 - a) Podejmowania czynności zmierzających do zapobieżenia powstaniu szkody, a w razie jej powstania do ograniczenia jej rozmiarów oraz natychmiastowego powiadomienia **Zamawiającego**, Policji, Straży Pożarnej bądź innych wyspecjalizowanych służb,
 - b) Przestrzegania ustalonego przez **Zamawiającego** porządku, regulaminów oraz uwzględniania jego zaleceń, w tym Regulaminu korzystania z Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia;
 - c) nie używania do wykonywania umowy materiałów nie spełniających warunków umowy.
4. Wszelkie narzędzia oraz środki czystości niezbędne do realizacji przez **Wykonawcę** niniejszej umowy zapewnia/zabezpiecza **Wykonawca**, natomiast wszelkie koszty w tym zakresie zawarte są w kwocie wynagrodzenia przysługującego **Wykonawcy**, o którym mowa w § 4 ust. 1.
5. Strony będą prowadziły współpracę w zakresie oceny pracy pracowników wykonujących usługi porządkowe objęte niniejszą umową.
6. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** w dniu podpisania umowy imienny wykaz osób, które będą wykonywały prace objęte niniejszą umową.
7. **Wykonawca** zabezpiecza sprzęt i wszelkie środki czystości niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** udostępni **Wykonawcy** pomieszczenie dla pracowników i przeznaczone do składowania sprzętu i środków czystości.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy ze szczególną starannością wynikająca ze specyficznego rodzaju świadczonych usług.
2. Odpowiedzialność **Wykonawcy** z tytułu poniesionej szkody w mieniu **Zamawiającego**, wynikłej z czynu niedozwolonego, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w załączniku nr 1 i nr 1A do niniejszej umowy kształtuje się następująco:
 - a) **Wykonawca** odpowiada jak za własne działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których wykonuje usługi porządkowe.
 - b) **Wykonawca** odpowiada za staranne przestrzeganie przez te osoby zakresu obowiązków zawartych w załączniku nr 1 i 1A.
3. Strony ustalają następującą odpowiedzialność:
 - 1) W przypadku nieuzasadnionego rozwiązania umowy przez **Wykonawcę**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umową w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, potwierdzonego protokołem, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia, określonego § 4 ust. 1 za każdy taki przypadek
4. **Zamawiający** w przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy powiadomi o tym fakcie, osobę wskazaną przez **Wykonawcę** § 8 ust. 3 celem umożliwienia **Wykonawcy** przeprowadzenia kontroli i potwierdzenia zastrzeżeń **Zamawiającego**. W powyższym przypadku **Wykonawca** ma obowiązek stawić się w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego** w dniu otrzymania powiadomienia. Z powyższego spotkania zostanie

sporządzony protokół. Stwierdzone w tym protokole nieprawidłowości będą podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 pkt. 2.

5. W sytuacji określonej w ust. 4, przypadku braku stawiennictwa Wykonawcy w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca będzie uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 5 %, wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy przypadek niestawiennictwa.
6. Powyższe kary umowne nie wykluczają dochodzenia przez **Zamawiającego** od **Wykonawcy** odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje wyrządzonej szkody.
7. Potrącenia wynagrodzenia określonego w ust. § 4 ust. 1 umowy nastąpi w formie noty księgowej wystawionej przez **Zamawiającego**, w ten sposób, iż o kwotę wskazaną w notie zostanie pomniejszone do wypłaty wynagrodzenie **Wykonawcy** za dany miesiąc.
8. Kary administracyjne z tytułu nieprzestrzegania przepisów bhp, sanitarnych i innych, w zakresie prac objętych umową, do których przestrzegania zobowiązany jest **Wykonawca** w ramach obowiązujących przepisów prawa, ponosi bezpośrednio **Wykonawca**.

§ 4.

1. Całkowita wartość wynagrodzenia, jakie Wykonawca może otrzymać z tytułu wykonania usług objętych niniejszą umową (na podstawie złożonej oferty stanowiącej załącznik do niniejszej umowy) w okresie wskazanym w § 5 ust. 1 zdanie pierwsze ustala się na kwotę netto zł (słownie: złotych 00/100), co stanowi kwotę brutto zł (słownie: złotych 00/100).
2. Miesięczna wartość wykonanej usługi sprzątania obiektów, objętej niniejszą umową, wynosi:
netto zł (słownie: złotych 00/100), co stanowi kwotę
brutto zł (słownie: złotych 00/100)
3. **Zamawiający** zapłaci należność za wykonaną usługę z dołu za dany miesiąc na podstawie faktury wystawionej przez **Wykonawcę**. Z chwilą zakończenia każdego miesiąca obowiązywania Umowy Strony sporządzą pisemny protokół, w którym dokonają stwierdzenia, czy przedmiot Umowy określony w § 1 został należycie wykonany.
4. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury VAT, a Zamawiający zobowiązany do dokonania płatności za poprzedni miesiąc obowiązywania Umowy po sporządzeniu przez Strony protokołu, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający jest uprawniony do uzależnienia podpisania protokołu od należytego wykonania przez Wykonawcę określonych prac, jeżeli zostanie stwierdzone ich nienależyte wykonanie. W przypadku podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu, o którym mowa powyżej, Zamawiający zobowiązany jest się zapłacić należność przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury Wykonawcy.
6. **Wykonawca** gwarantuje stałość cen przez okres obowiązywania umowy.
7. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.

§ 5.

1. Umowa zawarta zostaje na okres **od dnia 01 lipca 2016r. do dnia 30 czerwca 2017r.** Umowa może ulec przedłużeniu na następny okres jednego roku (tj. do dnia 30 czerwca 2018 r.) o ile do dnia 31 marca 2017 r. Zamawiający złoży Wykonawcy oświadczenie o zamiarze kontynuowania Umowy, a Wykonawca w terminie w terminie do 14 kwietnia 2017 r. złoży Zamawiającemu pisemne oświadczenie, iż zgadza się na przedłużenie umowy na następny rok. Strony postanawiają, iż Zamawiający uprawniony jest do zawarcia w oświadczeniu o zamiarze kontynuowania Umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim zastrzeżenia, iż przedłużenie umowy w tym trybie następuje jedynie pod warunkiem wprowadzenia do Umowy oraz załączników do niej, wskazanych przez Zamawiającego zmian. W takim przypadku, do przedłużenia Umowy na okres następnego roku dojdzie jedynie, jeżeli Wykonawca w pisemnym oświadczeniu o zgodzie na przedłużenie umowy, (o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego

- ustępu) zaakceptuje wszystkie zmiany zaproponowane przez Zamawiającego.
- Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym: w przypadku istotnego naruszenia przez **Wykonawcę** postanowień niniejszej umowy, a w szczególności obowiązków wymienionych w załączniku nr 1 oraz nr 1A
 - W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach. W tym przypadku **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6.

- Wykonawca** oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą w zakresie wykonywanej działalności jest objęty ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w siedzibą, nr polisy do kwoty 200.000,00 zł.
- Wykonawca** oświadcza, że w zakresie ubezpieczenia wskazanego w ust. 1 odpowiada za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań określonych w niniejszej umowie.
- Wykonawcę** przedstawi **Zamawiającemu** w ciągu trzech dni od podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczania od odpowiedzialności cywilnej w powyższym zakresie.

§ 7.

- Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny oferty w dniu jej złożenia. Zabezpieczenie to winno być wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy, w jednej lub kilku z następujących form:
 - Pieniądzu,
 - Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - Gwarancjach bankowych,
 - Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy wnoszone w formie pieniężnej **Wykonawca** wpłaci na niżej wskazany rachunek bankowy **Zamawiającego**:
BNP PARIBAS BANK POLSKA S.A.
nr 05 1600 1068 0003 0102 0490 6001.
- Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach wymaga przedłożenia oryginału pisma będącego poręczeniem/gwarancją banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji obowiązującym przez okres obowiązywania umowy i 30 dni po jej wygaśnięciu. Pismo winno zawierać kwotę wynikającą z ceny złożonej oferty (brutto) i procentowej wysokości określonej przez **Zamawiającego** oraz zawierającego informację, że udzielona gwarancja/poręczenie stanowi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy na rzecz **Zamawiającego**, tj. Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna, dotyczące umowy zawartej w wyniku konkursu na „usługę kompleksowego sprzątnia hali, w tym antresoli, poczekalni, wind oraz tunelu Dworca Zachodniego w Warszawie oraz na usługę kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Al. Jerozolimskie 144” oraz zobowiązanie banku, towarzystwa ubezpieczeniowego lub organizacji, wypłaty zabezpieczenia w okolicznościach określonych w umowie (niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy m.in. kary umowne nałożone z tego tytułu).
- Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, to **Zamawiający** zwróci je na rachunek **Wykonawcy**, po terminie określonym w ust. 3, z pomniejszeniem o kwoty należne **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (m.in. kary umowne).
- Jeżeli umowa ulegnie rozwiązaniu z powodu jej rozwiązania, odstąpienia przez **Zamawiającego**, zabezpieczenie pieniężne zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia jej rozwiązania,

odstąpienia, z pomniejszeniem o należności przysługujące Zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy (m.in. kary umowne).

§ 8.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają właściwe przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z związku z niniejszą umową strony rozstrzygną polubownie. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu, sprawę rozstrzygnie sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.
3. Przy realizacji umowy Strony reprezentują:
Ze strony Zamawiającego:
Ze strony Wykonawcy:
4. Zmiana postanowień zawartych w Umowie może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Usługa Kompleksowego Sprzątania Hali, w tym Antresoli, Poczekalni, Wind oraz Tunelu Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie Aleje Jerozolimskie 144.
- 1A. Opis przedmiotu zamówienia – Usługa Kompleksowego Sprzątania Terenu Zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 144
2. Oferta Wykonawcy.

Jarosław Lenard

Radca Prawny

ZAŁĄCZNIK NR 1
Do Umowy POLONUS/AA/03/2016 z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA HALI, W TYM ANTRESOLI,
POCZEKALNI, WIND ORAZ TUNELU DWORCA PKS WARSZAWA ZACHODNIA W
WARSZAWIE, AL. JEROZOLIMSKIE 144**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszego postępowania jest utrzymanie czystości poprzez świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia hali, wind, poczekalni oraz tunelu Dworca Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej „POLONUS” w Warszawie spółka akcyjna znajdujących się w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskie 144.

**2. Charakterystyka obiektów i terenu objętych przedmiotem zamówienia:
Al. Jerozolimskie 144 w Warszawie**

- powierzchnia obiektu Dworca Autobusowego Warszawa Zachodnia (do sprzątnia) – 3240 m² określona na mapie, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji

3. Zakres obowiązków pracowników sprzątnających Wykonawcy.

Pracownicy sprzątnający podczas pełnienia dyżurów w obiektach Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników sprzątnających należy:

- Sprzątnanie hali w tym antresola, wind, poczekalni Dworca oraz tunelu – wraz z zabezpieczeniem pracy dyżurnych sprzątnających w godzinach pracy Dworca
- Wymiana worków na odpadki w koszach,
- Usuwanie ręcznie widocznych zabrudzeń podłogi
- Ręczne mycie podłogi
- Maszynowe mycie podłogi
- Mycie kaloryferów
- Mycie ścian i widocznych na nich zabrudzeń
- Bieżące neutralizowanie nieprzyjemnych zapachów w hali Dworca i tam gdzie zachodzi taka potrzeba,
- W sezonie zimowym (1 listopada do 31 marca) – 1 raz na miesiąc
- W sezonie letnim (1 kwietnia – 30 października) – 1 raz na 2 miesiące
- Mycie drzwi wejściowych i wewnętrznych, drzwi wind wraz z przestrzeniami między piętami, okien, ram okiennych, parapetów (wewnętrznych i zewnętrznych) wg potrzeb.

Zamawiający wskazuje następujące środki do konserwacji posadzki w budynku Dworca Zachodniego:

- **CRYSTAL CLEAN** środek do mycia codziennego, czyszczy do połysku ulega biodegradacji – **Zalecane mycie codziennie!**
- **STONE SOAP** środek do mycia na bazie mydła z domieszką środków impregnujących o neutralnym pH, tworzy filtr zabezpieczający – **Zalecane mycie raz na tydzień!**
- **KRISTAL BLUE** środek do wyblyszczania posadzki - **Zalecane stosowanie raz lub dwa razy do roku!**

Środki oraz potrzebny sprzęt, narzędzia i materiały do wykonywania usługi Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.

Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP I PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

Wykaz czynności w sprzątaniu stałym

Lp.	Przedmiot	Czynność	Częstotliwość wykonania
1.	Kosze na śmieci	Opróżnianie i wymiana worków	Codziennie systematycznie po wypełnieniu. Nie rzadziej niż raz dziennie
2.	Drzwi wejściowe i wewnętrzne	Mycie, czyszczenie klamek, szyb, miejsc zabrudzonych	3 razy w tygodniu
3.	Drzwi i wnętrze wind	Mycie, usuwanie widocznych zabrudzeń	Codziennie systematycznie
4.	Mycie powierzchni oszklonej (wewnętrzne okna na poczekalni nocnej)	Wycieranie na wilgotno	1 raz na 3 miesiące
5.	Podłoga	Mycie maszynowe	Na bieżąco w godzinach pracy Dworca 5.00-23.00 minimum 3 razy dziennie Zasadnicze sprzątanie w godz. 23.00-5.00
6.	Podłoga	Ręczne mycie obrzeży podłogowych	2 razy w miesiącu
7.	Pajęczyny	Zdejmowanie	1 raz na miesiąc
8.	Zamiatanie podłogi		Na bieżąco codziennie
9.	Usuwanie ręczne widocznych zabrudzeń podłogi		Na bieżąco codziennie
10.	Mycie kaloryferów, parapetów,		1 raz na miesiąc
11.	Polerowanie posadzki		Sezon letni: 1 raz na 2 m-ce Sezon zimowy: 1 raz na miesiąc

12.	Czyszczenie ręczne miejsc siedzących		Na bieżąco
13.	Schody na antresolę, zejście w tunel	Mycie ręczne, usuwanie widocznych zabrudzeń	Codziennie systematycznie
14.	Gabloty oszklone i nośniki reklamowe	Mycie ręczne, usuwanie zabrudzeń	1 raz na miesiąc
15.	Bieżące utrzymanie w czystości części korytarza przylegającego do pomieszczenia gospodarczego dla personelu i sprzętu		Na bieżąco
16.	Zamknięte wyjście na stanowiska odjazdowe	Zamiatanie Mycie maszynowe	1 raz na dwa miesiące
17.	Banery reklamowe Spółki	Mycie i usuwanie nieczystości	1 raz na trzy miesiące
18.	Schody przeciwpożarowe	Zamiatanie, mycie, usuwanie zanieczyszczeń	2 razy w roku

UWAGA!

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zapewnia w obiekcie pomieszczenie gospodarcze dla personelu i sprzętu. Codzienne sprzątanie zasadnicze oraz polerowanie posadzki należy przeprowadzić poza godzinami pracy Dworca, tj. w godz. 23:00 – 05:00.

Wykonawca zapewnia serwis dzienny w godzinach pracy Dworca tj. 05:00-23:00. Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory.

ZAŁĄCZNIK NR 1A
Do Umowy POLONUS/AA/03/2016 z dnia

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO SPRZĄTANIA TERENU ZEWNĘTRZNEGO DWORCA
PKS WARSZAWA ZACHODNIA W WARSZAWIE, AL. JEROZOLIMSKIE 144**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest utrzymanie czystości poprzez świadczenie usługi kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie przy ul. Al. Jerozolimskich 144.

**2. Charakterystyka terenu objętego przedmiotem zamówienia:
Al. Jerozolimskie 144 w Warszawie**

- powierzchnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia (do sprzątnia) określona na mapie, stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji

3. Zakres obowiązków pracowników sprzątnających Wykonawcy.

Pracownicy sprzątnający podczas pełnienia dyżurów na terenie Zamawiającego podlegają kierownictwu Wykonawcy i Zamawiającego.

Do zadań pracowników sprzątnających należy:

- Sprzątnanie terenu Dworca oraz zejść do tunelu od strony stanowisk odjazdowych – wraz z zabezpieczeniem pracy dyżurnych sprzątnających w godzinach pracy Dworca
- Zamiatanie i usuwanie liści, papierów itp.
- Utrzymywanie ławek w czystości
- Usuwanie trawy i chwastów z kostki, krawężników itp.
- Opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci
- Bieżące usuwanie zanieczyszczeń z koszy na śmieci - mycie
- Podlewanie terenów zieleni
- Koszenie
- Przycinanie krzewów
- W sezonie zimowym odśnieżanie chodników i parkingów
- Posypywanie solą/proekologicznymi środkami chemicznymi chodników, dróg ppoż.
- Usuwanie gołedzi z chodników, parkingów, podjazdów
- Usuwanie plam z bruku, betonu
- Czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów;

Wykonawca musi przestrzegać przepisów BHP I PPOŻ w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.

Wykaz czynności w sprzątaniu terenu zewnętrznego:

I. Codziennie - cały rok

- Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych do podziemi Dworca itp.) na terenie;
- Opróżnianie koszy zewnętrznych ze śmieci;
- Usuwanie wszelkich nieczystości z zieleni niskiej tj. trawy (śmieci, połamanych gałęzi, liści itp.)
- Stałe utrzymanie w czystości schodów zewnętrznych i ciągów komunikacyjnych prowadzących do budynków;
- Czyszczenie i utrzymanie w czystości terenów w pobliżu kontenerów na gromadzenie odpadów;
- Sukcesywne odśnieżanie i posypywanie terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce na terenie kompleksu;

II. W okresie wiosenno - letnim

- Podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja;
- Przycinanie i pielęgnacja żywopłotów;
- W miarę potrzeb dosiewanie trawy, sadzenie kwiatów i roślin ozdobnych oraz ich pielęgnacja (koszty zakupu trawy i sadzonek ponosi Zamawiający);
- Koszenie trawy 2 x w miesiącu w miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.
- Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych do podziemi Dworca itp.) na terenie;
- Utrzymywanie w czystości opasek betonowych wokół budynków (np. usuwanie wrastającej trawy itp.)

III. W okresie jesieni i zimy

- Koszenie trawy 1 x w miesiącu w miejscach wyznaczonych przez Zleceniodawcę.
- Podlewanie trawników oraz ich pielęgnacja
- Przycinanie i pielęgnacja żywopłotów,
- Sprzątanie i utrzymanie w czystości powierzchni utwardzonych (dróg, placów, parkingów, zatok parkingowych, chodników, tuneli wjazdowych do podziemi Dworca itp.) na terenie:
- Usuwanie opadłych liści z terenu zewnętrznego objętego zamówieniem;
- Wykonawca zobowiązany jest do wywozu zebranych liści we własnym zakresie i na swój koszt. Zabronione jest wrzucanie wyszczególnionych powyżej pozostałości do stojących na danym obiekcie kontenerów na śmieci,
- Usuwanie śniegu i lodu, posypywanie piaskiem i chlorkiem wapnia terenów utwardzonych, ciągów komunikacyjnych w celu zabezpieczenia przed poślizgiem;
- Likwidacja opadów śniegu nie później niż w ciągu 2 godzin po ich wystąpieniu (zapis ten określa, że do usuwania skutków opadów śniegu należy przystąpić nie później niż w ciągu dwóch godzin od ich wystąpienia a następnie, jeśli śnieg pada nieprzerwanie należy usuwać go na bieżąco aż do momentu, gdy opady zanikną i zalegający śnieg zostanie usunięty) z chodników, stanowisk odjazdowych, zatok parkingowych oraz drogi ewakuacyjnej;
- Wszystkie wejścia do budynków: główne i boczne, schody wejściowe oraz ciągi komunikacyjne prowadzące do nich muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu przed godz. 6³⁰;
- Sukcesywne odśnieżanie i posypywanie piaskiem lub chlorkiem wapna terenów utwardzonych i w razie konieczności wywóz zalegającego śniegu i lodu we wskazane przez Zleceniodawcę miejsce na terenie kompleksu;

Wykonawca zobowiązany jest wszystkie czynności objęte niniejszym zamówieniem wykonywać w podanym wyżej zakresie w terminach.

Usługa kompleksowego sprzątnia terenu zewnętrznego Dworca PKS Warszawa Zachodnia w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 144 w okresie:

- Wiosenno-letnim przez siedem dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli zapewnienie serwisu dziennego,
- W okresie jesienno-zimowym przez siedem dni w tygodniu tj. od poniedziałku do niedzieli zapewnienie serwisu dziennego.

Wyjątkiem od powyższej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych ekip do bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu jak również porządkowanie terenu po intensywnych opadach deszczu, wichurach itp.

UWAGA!

DODATKOWE INFORMACJE:

Zamawiający zapewnia w obiekcie pomieszczenie gospodarcze dla personelu i sprzętu.

Wykonawca zapewnia serwis dzienny w godzinach pracy Dworca.

Pracownicy Wykonawcy muszą być wyposażeni w jednolite, estetyczne ubrania robocze oraz identyfikatory.

ZAŁĄCZNIK NR 7

Do Umowy POLONUS/AA/03/2016 z dnia

WZÓR GWARANCJI NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

**Do: Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej "POLONUS" w Warszawie
Spółka Akcyjna
02-305 Warszawa, Al. Jerozolimskie 144**

Dotyczy: Umowy nr
na

.....
.....
My, niżej podpisani..... niniejszym oświadczamy, iż na żądanie Wykonawcy wymienionej umowy nr.....udzielamy, jako Gwarant gwarancji Zamawiającemu, tj. Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Warszawie S.A., Al. Jerozolimskie 144, 02-305 Warszawa, gwarancji zapłaty kwoty, tj. kwoty..... (słownie:.....), stanowiącej zabezpieczenie należytego wykonania umowy, tj. zobowiązujemy się nieodwołalnie, niezależnie od ważności i skutków prawnych umowy, bezwarunkowo, do zapłaty kwoty na rzecz Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia otrzymania pierwszego pisemnego wezwania do zapłaty wskazującego, iż Wykonawca nie wykonał lub nienależycie wykonał swoje zobowiązania wynikające z umowy, bądź nie zaspokoił roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zgadamy się również, że żadna zmiana ani uzupełnienie lub jakakolwiek modyfikacja umowy, jakie mogą zostać sporządzone między Państwem a Wykonawcą, nie zwalnia nas w żaden sposób z odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji. Niniejszym rezygnujemy z konieczności zawiadamiania nas o takiej zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.

Gwarancja należytego wykonania Umowy obowiązuje w terminie oddo.....

Gwarancja usunięcia wad obowiązuje w terminie od..... do.....

Gwarancja jest bezwarunkowa i nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie wypłaty przez Zamawiającego. Gwarancja wykonania jest wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Przez gwarancję bezwarunkową rozumie się gwarancję płatną wyłącznie na podstawie pierwszego żądania Zamawiającego bez obowiązku przedstawiania jakichkolwiek innych dokumentów potwierdzających zajście zabezpieczonego rezultatu.

Każde żądanie zapłaty zgłoszone zgodnie z postanowieniami niniejszej gwarancji wystawione przez Państwa będzie przez nas przyjęte jako ostateczny dowód na to, że żądana kwota jest Państwu na podstawie niniejszej gwarancji należna, niezależnie od jakiegokolwiek sporu między Państwem a Wykonawcą.

Wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z Prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Sporządzono w: Warszawa, dnia

Nazwisko i imię:

W imieniu

Podpis:

[pieczęć instytucji wystawiającej]

